

Directrices para Planificación Institucional 2025 GPR y SIPeIP

Quito, enero 2025

Contenido

1.	Marco normativo	3
2.	Objetivo	5
3.	Alcance	5
4.	Directrices Generales	5
5.	Directrices específicas	5
5.1.	Gestión de Usuarios	5
5.2.	Gobierno por resultados – GPR.....	6
5.2.1.	Programación de metas 2025 en el nivel N1	6
5.2.2.	Nivel N2, N3 y N4	6
5.2.3.	Proyectos de Inversión.....	6
5.2.4.	Generación y entrega del reporte Plan Anual Comprometido PAC nivel N1	6
5.2.5.	Reporte de Resultados	7
5.2.6.	Proceso de reimplementación	7
5.2.7.	Proceso de cierre-fusión	7
5.2.8.	Administración de consecuencias.....	8
5.2.9.	Fechas.....	8
5.3.	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública – SIPeIP.....	8
5.3.1.	Programas presupuestarios institucionales.....	8
5.3.2.	Programación de metas 2025 - Módulo de Planificación del SIPeIP	9
5.3.3.	Fechas.....	9
6.	Actualización de planes institucionales	10
7.	Firmas de responsabilidad	10

1. Marco normativo

Constitución de la República del Ecuador

Artículo 280.- *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”.*

Artículo 297.- *“Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.”*

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 17.- *“Instructivos metodológicos. - El ente rector de la planificación nacional elaborará los instructivos metodológicos para la formulación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas nacionales y sectoriales”.*

Artículo 26.- *“La Secretaría Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa será ejercida por el ente rector de la planificación”.*

Artículo 34.- *“Plan Nacional de Desarrollo. - El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativa para los demás sectores (...)”.*

Artículo 54.- *“Planes institucionales. - (...) El ente rector de la planificación nacional definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”.*

Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 16.- *“De las unidades o coordinaciones generales de planificación. - Las unidades o coordinaciones de planificación de todas las entidades sujetas al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; actuarán de acuerdo a las políticas, directrices y herramientas emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las unidades o coordinaciones de planificación serán las responsables de los procesos de planificación, inversión, seguimiento y evaluación que se vinculan y responden al ciclo presupuestario, así como otras acciones que defina la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, conforme los plazos establecidos en las directrices pertinentes”.*

Artículo 40.- *“Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública. - Es la herramienta tecnológica puesta a disposición por parte del ente rector de la planificación, que permitirá realizar transacciones en medios digitales. Las solicitudes realizadas con las claves otorgadas para el uso de dicho sistema y los pronunciamientos emitidos a través del mismo son válidas y tendrán el mismo efecto legal que si se hubieran realizado mediante petición escrita mediante firma ológrafa. Cada una de las entidades deberá mantener debidamente archivados todos los documentos de soporte y serán responsables administrativa, civil y penalmente por las solicitudes realizadas con base en formación imprecisa o falsa suministrada a través del sistema (...)”.*

Decreto Ejecutivo Nro. 555, de 19 de noviembre de 2011

Artículo 1.- *“Se dispone la implementación del Proyecto Gobierno por Resultados-GPR en todas las instituciones de la administración pública central, institucional y dependiente de la Función Ejecutiva, a cargo de la Secretaría Nacional de la Administración Pública”.*

Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Artículo. 24.- *“Validación. - Los planes institucionales, previo a su aprobación, deberán ser remitidos al ente rector de la planificación, quien realizará una validación metodológica, dentro del ámbito de su competencia. Una vez que no existan observaciones, el ente rector de la planificación nacional emitirá un informe favorable de validación técnica”.*

Artículo. 25.- *“Aprobación. - Para la aprobación de los planes institucionales, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:*

- 1. Entidades adscritas, dependientes o que formen parte de un sector: los planes institucionales de estas entidades deberán cumplir con las guías metodológicas, directrices y lineamientos del ente rector de la planificación nacional; contar con el pronunciamiento favorable de la entidad rectora respectiva, aprobación de la Máxima autoridad Institucional y en los casos que corresponda la aprobación del órgano colegiado.*
- 2. Entidades rectoras de política pública: los planes institucionales de estas entidades deberán cumplir con las guías metodológicas, directrices, lineamientos del ente rector de la planificación nacional, y la aprobación final de su máxima autoridad.*
- 3. Otras entidades: los planes institucionales de las entidades que no son adscritas, dependientes ni formen parte de un sector deberán cumplir con las guías metodológicas, directrices y lineamientos del ente rector de la planificación nacional para posterior aprobación de su máxima autoridad”.*

Artículo 26.- *“Registro de Planes Institucionales. - Los planes institucionales serán entregados al ente rector de la planificación para su registro, en un máximo de 45 días a partir de la publicación del Plan Nacional de Desarrollo en el Registro Oficial”.*

2. Objetivo

Establecer directrices para la programación de metas del año 2025, correspondiente a los Planes Institucionales registrados, sistematizados y que cuentan con la alineación al PND, en las herramientas tecnológicas administradas por la Secretaría Nacional de Planificación.

3. Alcance

El presente documento está dirigido a las instituciones que se encuentran bajo el ámbito del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas¹, con excepción de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

4. Directrices Generales

Las instituciones que cumplieron con el registro de sus Planes Institucionales de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, que cuenten con la alineación al PND, y que se encuentren sistematizados en el nivel N1 de la herramienta Gobierno por Resultados – GPR y en el módulo de Planificación del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública – SIPeIP, podrán registrar la programación de metas para el año 2025.

5. Directrices específicas

5.1. Gestión de Usuarios

Las instituciones revisarán que sus usuarios y perfiles se encuentren actualizados y activos, en caso de no disponer de accesos o que los usuarios se encuentren inactivos deberán canalizar su requerimiento de acuerdo a lo siguiente:

- **Nivel N1 de GPR.** La asistencia deberá ser canalizada con el líder tecnológico de cada institución.
- **Módulo de planificación del SIPeIP.** Considerar el *Procedimiento para solicitud de usuarios y acceso al Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP*, publicado en el siguiente enlace: <http://www.planificacion.gob.ec/sistema-integrado-de-planificacion-e-inversion-publica/> (Descarga de documentos: “Actualización de Usuarios para el sistema SIPeIP”) o solicitar apoyo a mesa de ayuda a través del correo electrónico: ayuda@planificacion.gob.ec.

¹ Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, artículo 4.- Ámbito. - Se someterán a este código todas las instituciones, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República. Se respetará la facultad de gestión autónoma, de orden político, administrativo, económico, financiero y presupuestario que la Constitución de la República o las leyes establezcan para las instituciones del sector público.

5.2. Gobierno por resultados – GPR

5.2.1. Programación de metas 2025 en el nivel N1

Para la programación de metas del año 2025 se deberá considerar lo siguiente:

1. Haber cumplido con el proceso de registro de su PI, y aprobación de la alineación de los OEI hacia los objetivos del PND, sistematizados en el módulo de planificación del SIPeIP.
2. La meta plurianual para el año 2025, contenida en el plan institucional registrado en la Secretaría Nacional de Planificación, deberá ser sistematizada en el N1 de GPR, conforme a lo establecido en el artículo 119 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, teniendo en cuenta su periodicidad trimestral; **no se aprobará** metas con periodicidad bimestrales o cuatrimestrales. Es decir, es decir, se podrán utilizar las periodicidades mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. En el caso de metas con periodicidad **anual, éstas deberán tener un análisis específico con la justificación correspondiente, dado que se requiere tener en la medida de lo posible un nivel de desagregación menor para contemplar los resultados de su gestión y emitir acciones correctivas antes de finalizar el año fiscal.**
3. **NO se aprobarán** metas en 0 “cero” en ningún período de medición.
4. **NO se aprobarán** indicadores que presenten configuración fraccional².

5.2.2. Nivel N2, N3 y N4

Para el registro de los planes operativos, se tomará en consideración lo indicado en el artículo 14 de la Norma Técnica de Gobierno por Resultados.

5.2.3. Proyectos de Inversión

Para el registro de proyectos de inversión, se tomará en consideración lo indicado en el artículo 15 de la Norma Técnica de Gobierno por Resultados, y lo indicado en el “Instructivo de ingreso de proyectos de inversión en GPR”.

5.2.4. Generación y entrega del reporte Plan Anual Comprometido PAC nivel N1

Para la generación del reporte Plan Anual Comprometido – PAC 2025, el líder metodológico de cada institución debe verificar que los elementos de los niveles N1, N2, N3 y N4 se encuentren sistematizados en la herramienta GPR. De igual manera, todos los indicadores deben tener sus metas cerradas.

Asimismo, debe verificar que los nombres de todos los “Titulares de las Unidades” asignadas en el sistema GPR se encuentren completos y corresponda a quien se encuentre ejerciendo el cargo en mención, caso

² Un indicador fraccional es aquel basado en la división de un numerador para un denominador y cuyo cociente es un valor en tanto por uno (Ej. $10/100 = 0,10$)

contrario se deberá actualizar dicha información en el “Módulo de Administración” de GPR, que se encuentra bajo la administración del Líder Tecnológico de cada institución.

Luego de verificar que la información de todos los niveles de GPR se encuentre completa, el usuario con rol “autoridad de planificación” enviará a validar el plan N1 y notificará solicitando la validación correspondiente mediante correo gpr@planificacion.gob.ec.

Una vez que la información del plan N1 cuente con estado “Aprobado” por parte de la Secretaría Nacional de Planificación, se podrá generar el reporte Plan Anual Comprometido 2025 de la institución, del cual se obtendrá la sección que corresponde al nivel N1, el mismo deberá estar suscrito de manera electrónica por el titular de la institución y el líder metodológico institucional GPR, finalmente el documento debe ser cargado en la sección “Documentos de soporte” del nivel N1 y procederá a notificar el cumplimiento mediante correo gpr@planificacion.gob.ec.

5.2.5. Reporte de Resultados

Fechas límites de actualización de Indicadores. La fecha límite para actualizar y cerrar los resultados del periodo anterior en los planes estratégicos, específicos y operativos será hasta el día quince (15) de cada mes de manera impostergable, independientemente de la entrega formal del reporte Plan Anual Comprometido - PAC 2025.

5.2.6. Proceso de reimplementación

Las instituciones que se encuentren en proceso de reimplementación (redespliegue) aprobado formalmente por la Secretaría Nacional de Planificación, sistematizarán en la herramienta GPR la información respectiva y reportarán sus resultados, una vez que hayan concluido con el proceso en mención, de acuerdo al plan de trabajo de reimplementación aprobado para este efecto.

Para el caso de instituciones cuya estructura de planificación institucional en GPR haya sido afectada por la emisión de leyes, decretos, acuerdos, etc., pero aún no cuentan con el Estatuto Orgánico debidamente actualizado y aprobado, considerarán las directrices del presente documento y justificarán, mediante solicitud formal, dirigida a la Secretaría Nacional de Planificación, el cierre de estructuras de unidades que no cuenten con atribuciones ni personal. Cabe recalcar que esto no las exime de la entrega del reporte Plan Anual Comprometido - PAC 2025, de acuerdo a las fechas establecidas.

5.2.7. Proceso de cierre-fusión

Se exime del cumplimiento de la entrega del reporte Plan Anual Comprometido – PAC 2025, únicamente a las instituciones cuya estructura de planificación institucional en GPR haya sido afectada por la emisión de un Decreto Ejecutivo mediante el cual se disponga su cierre. Para el efecto, en cumplimiento de la Norma Técnica de Gobierno Por Resultados, estas instituciones deberán realizar la solicitud formal de asistencia técnica para el cierre respectivo a la Secretaría Nacional de Planificación.

5.2.8. Administración de consecuencias

Tanto la máxima autoridad de la institución, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica o quien haga sus veces, como los titulares de las unidades específicas y operativas, serán responsables de la gestión de resultados del plan institucional y de los planes operativos respectivamente, y deberán contar con el apoyo del líder y equipo metodológico GPR institucional, quienes garantizarán la calidad de la información sistematizada en la herramienta GPR, así como de la aplicación de la metodología determinada. El jefe de seguimiento por su parte, de acuerdo a su rol, verificará la pertinencia y aprobación de los cambios solicitados internamente y de la consistencia de la documentación de respaldo cargada en la herramienta y sobre dichas responsabilidades se deberá aplicar la administración de consecuencias.

En este sentido, la inobservancia de lo establecido en el presente documento, será sancionado conforme lo señalado en la Ley Orgánica del Servicio Público referente al cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los servidores públicos, por lo que se aplicará lo estipulado en el artículo 19 de la Norma Técnica de Gobierno Por Resultados.

5.2.9. Fechas

La validación en GPR se realizará de acuerdo a las fechas que se detallan a continuación:

Actividad	Fechas	Responsable
Apertura del nivel N1 de GPR para la programación de metas 2025 y envío a validación mediante la herramienta GPR y notificación a la Secretaría Nacional de Planificación mediante correo gpr@planificacion.gob.ec para validación.	Del 17 al 21 de febrero de 2025	Instituciones
Validación y aprobación N1	Del 24 al 28 de febrero de 2025	Secretaría Nacional de Planificación
Entrega reporte PAC_N1 2025	5 de marzo de 2025	Instituciones

5.3. Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública – SIPeIP

5.3.1. Programas presupuestarios institucionales

Las instituciones deberán verificar que la alineación de sus programas presupuestarios (códigos y nombres según e-SIGEF) con el Objetivo Estratégico Institucional se encuentre acorde a la información de la cédula presupuestaria 2025, para la alineación se debe considerar que, un programa presupuestario puede ser alineado con un solo OEI.

El programa institucional “Administración Central” se encontrará alineado al objetivo estratégico homologado “Fortalecer las capacidades institucionales”. Cabe señalar, que este objetivo no contempla indicadores y metas, por lo que no es sujeto de seguimiento físico.

5.3.2. Proyectos de inversión.

Las instituciones deberán verificar que los proyectos de inversión alineados a los programas presupuestarios, se encuentren vigentes y acorde a la información de la cédula presupuestaria 2025.

5.3.3. Programación de metas 2025 - Módulo de Planificación del SIPEIP

Para las instituciones que gestionan su planificación en el Módulo de Planificación del SIPEIP, deberán considerar lo siguiente:

1. Haber cumplido con el proceso de registro de su PI, y aprobación de la alineación de los OEI hacia los objetivos del PND, sistematizados en el módulo de planificación del SIPEIP.
2. Las metas plurianuales para el año 2025, contenidas en el plan institucional registrado en la Secretaría Nacional de Planificación, deberá ser sistematizada en el SIPEIP, conforme a lo establecido en el artículo 119 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, teniendo en cuenta su periodicidad trimestral. Es decir, se podrá utilizar las periodicidades trimestrales, semestrales y anuales. En el caso de metas con periodicidad **anual, estas deberán tener un análisis específico que justifique, dado que se requiere en la medida de lo posible tener un nivel de desagregación menor para contemplar los resultados de su gestión y emitir acciones correctivas antes de finalizar el año fiscal.**
3. **NO se aprobarán** metas en 0 “cero” en ningún período de medición.

5.3.4. Fechas

De esta manera, la validación en el SIPEIP se realizará de acuerdo a las fechas que se detallan, sin prorroga alguna:

Actividad	Fechas	Responsable
Programación de metas 2025, envío a validación mediante el sistema SIPEIP y notificación a la Secretaría Nacional de Planificación mediante correo dpp@planificacion.gob.ec para validación.	Del 17 al 21 de febrero de 2025	Instituciones
Revisión y aprobación metas	Del 24 al 28 de febrero de 2025	Secretaría Nacional de Planificación

6. Actualización de planes institucionales

Para la actualización de planes institucionales se deberá considerar lo estipulado en la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, artículo 22, y a los lineamientos emitidos por esta secretaría de Estado.

7. Firmas de responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE/CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Francisco Paucar Analista de Planificación Política Pública	
Revisado por:	Miguel Gallegos Director de Planificación Política Pública	
Aprobado por:	Andrea Sánchez Aguirre Subsecretaria de Planificación Nacional	



EL NUEVO
ECUADOR 

**Secretaría Nacional
de Planificación**

 @PlanificacionEc  @PlanificacionEc  @PlanificacionEc

www.planificación.gob.ec